

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

19.08.2024

№ 2387

Уфа

**Об утверждении Положения о функциональных обязанностях работников  
Уфимского университета науки и технологий в области охраны труда**

В целях обеспечения системного подхода к вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» для обеспечения функционирования системы управления охраной труда на основании мотивированного мнения профсоюзного комитета работников Уфимского университета науки и технологий, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о функциональных обязанностях работников Уфимского университета науки и технологий в области охраны труда (далее - Положение).

2. Проректорам, директорам филиалов (институтов), деканам факультетов, руководителям структурных подразделений, работникам руководствоваться Положением о функциональных обязанностях работников Уфимского университета науки и технологий в области охраны труда.

3. Руководителям структурных подразделений представить в службу охраны труда листы ознакомления работников с настоящим приказом.

4. Общему отделу обеспечить рассылку данного Положения во все структурные подразделения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам П. В. Лебединцева.

Ректор

В.П. Захаров

## **Положение о функциональных обязанностях работников Уфимского университета науки и технологий в области охраны труда**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единую систему организации работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Университет).

1.2. Положение определяет функциональные обязанности по охране труда работников Университета.

1.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, ликвидации причин и профилактики производственного травматизма являются составной частью должностных инструкций работников Университета.

1.4. Требования Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками Университета.

1.5. Положение является составной частью Системы управления охраной труда в Уфимском университете науки и технологий и является локальным нормативным актом по охране труда.

Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой, учебной и научной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Положение соответствует нормам и требованиям трудового законодательства, приказам ректора.

### **2. Основные задачи Уфимского университета науки и технологий по организации работы по охране труда.**

2.1. Основными задачами по организации работы по охране труда Университета являются:

2.1.1. Соблюдение требований Трудового кодекса Российской Федерации, в части охраны труда, нормативных правовых актов по охране труда, выполнение приказов, распоряжений ректора Университета, стандартов системы безопасности труда и локальных нормативных актов по охране труда Университета.

2.1.2. Обеспечение функционирования Системы управления охраной труда в Университете.

2.1.3. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.1.4. Устранение опасных и вредных производственных факторов, в случае их выявления.

ii 2.1.5. Осуществление постоянного контроля за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов по охране труда Университета, правил и норм по охране труда, стандартов системы безопасности труда, иной нормативно-технической документации по охране труда на каждом рабочем месте.

### **3. Функциональные обязанности по охране труда.**

3.1. Обязанности работодателя (ректор) в области охраны труда

Работодатель обязан обеспечить:

3.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

3.1.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

3.1.3. Разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса.

3.1.4. Соответствующие нормативным требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

3.1.5. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.1.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.1.6. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

3.1.7. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.8. Приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.1.9. Оснащение средствами коллективной защиты.

3.1.10. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

3.1.11. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.1.12. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдение работниками требований охраны труда, а также правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.1.13. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

3.1.15. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

3.1.16. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.1.17. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства.

3.1.18. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.1.19. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.1.20. Расследование и учет в установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.21. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

3.1.22. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

3.1.23. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

3.1.24. Беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Социального фонда России, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.25. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные федеральными законами сроки.

3.1.26. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.27. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

3.1.28. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

### **3.2. Обязанности проректора по образовательной деятельности в области охраны труда.**

3.2.1. Обеспечивает выполнение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебных занятий со студентами (обучающимися) в аудиториях, лабораториях, мастерских и при проведении производственной практики. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

3.2.2. Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; правил и норм охраны труда, выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда.

3.2.3. Разрешает проведение учебных занятий со студентами при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

3.2.4. Обеспечивает на основе договорных отношений с принимающими организациями безопасность студентов при прохождении ими производственной практики.

3.2.5. Руководит постоянно действующей комиссией Университета в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе в которых установлено новое или модернизированное учебное или демонстрационное оборудование.

3.2.6. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях.

3.2.7. Обеспечивает своевременное прохождение периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений.

3.2.8. Обеспечивает исследование условий труда в аудиториях и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда.

3.2.9. Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.2.10. Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, прохождение сотрудниками подчиненных подразделений стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда под контролем службы охраны труда.

3.2.11. Обеспечивает в установленном порядке своевременную разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда.

3.2.12. Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.2.13. Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.3. Обязанности проректора по инновационной деятельности в области охраны.**

3.3.1. Осуществляет общее руководство по созданию здоровых и безопасных условий при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ, в том числе в студенческих научных обществах и студенческих конструкторских бюро.

3.3.2. Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства, правил и норм охраны труда, выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда.

3.3.3. Разрешает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ при наличии соответственно оборудованных для

этих целей лабораторий, мастерских и других помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда, принятых в эксплуатацию.

3.3.4.Руководит постоянно действующей комиссией Университета в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных научно-исследовательских лабораторий, помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное оборудование для проведения научно-исследовательских работ.

3.3.5.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах научно-исследовательских лабораторий, помещений подчиненных подразделений.

3.3.6.Обеспечивает исследование условий труда на рабочих местах лабораторий, мастерских и других помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда.

3.3.7.Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, прохождение сотрудниками подчиненных подразделений стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда под контролем службы охраны труда.

3.3.8.Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении и дальнейшей эксплуатации разработок научных, конструкторских работ научно-исследовательских лабораторий и студенческих конструкторских бюро в Университете.

3.3.9.Обеспечивает своевременное прохождение периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях

3.3.10.Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

3.3.11.Обеспечивает приобретение работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, аптек первой помощи.

3.3.12.Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.3.13.Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

#### **3.4. Обязанности проректора по общим вопросам в области охраны труда.**

3.4.1.Осуществляет общее руководство по организации работы по охране труда.

3.4.2.Обеспечивает выполнение мероприятий по комплексной безопасности обучающихся и работников университета в ходе учебного и научного процессов, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, при производстве различных видов работ и в местах проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и работников, обеспечивает организацию контрольно-пропускного режима в университете.

3.4.3. Осуществляет общее руководство, координирует и обеспечивает соблюдение системы управления охраной труда в университете.

3.4.4. Обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками службы охраны труда своих полномочий.

3.4.5. Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства, правил и норм охраны труда, выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда.

3.4.6. Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра.

3.4.7. Обеспечивает проведение производственного контроля.

3.4.8. Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение оказанию первой помощи, по использованию средств индивидуальной защиты, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда под контролем службы охраны труда, обеспечивает своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

3.4.9. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

3.4.10. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.4.11. Руководит расследованием несчастных случаев.

3.4.12. Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

3.4.13. Обеспечивает выполнение мероприятий по проведению закупок в области охраны труда.

### **3.5. Обязанности проректора по содержанию и развитию имущественного комплекса в области охраны труда.**

3.5.1. Осуществляет руководство, организацию и контроль реконструкции, строительства и ремонта объектов университета. Планирует и организует техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей, зданий и сооружений.

3.5.2. Организует рассмотрение проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов с целью проверки соответствия их строительным нормам и правилам, стандартам, нормам и правилам охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии. Организует и обеспечивает экспертизу по условиям труда строящихся и реконструируемых объектов.

3.5.3. Обеспечивает разработку мер, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда в проектах вновь строящихся, реконструируемых и расширяемых аудиторий, лабораторий, других объектов и в регламентах ведения технологических процессов.



3.5.4.Согласовывает порядок работы подрядных строительного-монтажных организаций на территории Университета с учетом обеспечения безопасности ведения работ.

3.5.5.Организует и совместно с соответствующими службами осуществляет контроль на строящихся и реконструируемых объектах в части полного и своевременного выполнения работ по охране труда и противопожарной защите, обеспечению безопасности проводимых работ для сотрудников и студентов Университета.

3.5.6.Организует надзор согласно проектно-сметной документации строящихся и реконструируемых объектов.

3.5.7.Обеспечивает приемку (сдачу) в эксплуатацию законченных строительством объектов в полном соответствии с действующими нормами и правилами и не допускает приемки их в эксплуатацию с отступлениями от проекта, недоделками, не обеспечивающими безопасность и санитарно-гигиенические условия труда.

3.5.8.Принимает участие в текущем и перспективном планировании мероприятий по охране труда, связанных со строительством, ремонтом и реконструкцией объектов Университета.

3.5.9.Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; правил и норм охраны труда, выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда.

3.5.10.Обеспечивает обучение, инструктирование, аттестацию работников, допускаемых к работам повышенной опасности.

3.5.11.Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении работ.

3.5.12.Обеспечивает в установленном порядке обучение персонала безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, по использованию средств индивидуальной защиты, прохождение инструктажа по охране труда; прохождение стажировки на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда; проверку знаний требований охраны труда под контролем службы охраны труда.

3.5.13.Обеспечивает своевременное прохождение периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

3.5.14.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.5.15.Обеспечивает приобретение работникам подчиненных подразделений средств индивидуальной защиты, приборов, оборудования.

3.5.16.Непосредственно руководит работой хозяйственных подразделений по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и производственных работ, выполнению ими мероприятий по охране труда.

3.5.17.Обеспечивает порядок и санитарно-гигиеническое состояние учебных помещений, лабораторий, кабинетов, спортивных сооружений, столовых и т.д. в соответствии с правилами по охране труда.

3.5.18. Организует и руководит текущим ремонтом помещений, капитальным ремонтом сетей (электропроводка, вентиляция, водопровод и т.п.) в соответствии со строительными нормами и правилами.

3.5.19. Руководит постоянно действующей комиссией университета в порядке подчиненности по приемке новых, а также полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное учебное и демонстрационное оборудование.

3.5.20. Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.5.21. Организует работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда, безопасного движения транспорта на территории университета.

3.5.22. Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.6. Обязанности проректора по развитию образования в области охраны труда.**

3.6.1. Обеспечивает безопасные условия труда и учебы в курируемых институтах, факультетах и других подчиненных подразделениях.

3.6.2. Разрешает проведение учебных занятий со студентами при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

3.6.3. Обеспечивает на основе договорных отношений с принимающими организациями безопасность студентов при прохождении ими производственной практики.

3.6.4. Руководит постоянно действующей комиссией Университета в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе в которых установлено новое или модернизированное учебное или демонстрационное оборудование.

3.6.5. Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; правил и норм охраны труда; выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда.

3.6.6. Обеспечивает своевременное прохождение периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

3.6.7. Обеспечивает обследование условий труда в помещениях подчиненных подразделений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда.

3.6.8. Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении работ.

3.6.9. Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, проведение

инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда работниками под контролем службы охраны труда.

3.6.10.Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

3.6.11.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.6.12.Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.6.13.Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.7. Обязанности проректора по организационному развитию в области охраны труда.**

3.7.1. Обеспечивает выполнение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях.

3.7.2.Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; правил и норм охраны труда; выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда.

3.7.3.Обеспечивает прохождение периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений.

3.7.4.Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, применению средств индивидуальной защиты, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда подчиненных работников под контролем службы охраны труда.

3.7.5.Обеспечивает своевременную разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда в подчиненных подразделениях.

3.7.6.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.7.7.Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.7.8.Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.8. Обязанности проректора по информационной политике в области охраны труда.**

3.8.1.Осуществляет общее руководство по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

3.8.2.Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда; правил безопасного производства работ.

3.8.3.Обеспечивает прохождение периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений.

3.8.4.Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, использованию средств индивидуальной защиты, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда сотрудников под контролем службы охраны труда, обеспечивает своевременную разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда в подчиненных подразделениях.

3.8.5.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.8.6.Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, эксплуатируемого в подчиненных подразделениях, принимает меры по приведению его в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда.

3.8.7.Обеспечивает приобретение работникам подчиненных подразделений сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормативными документами, аптек первой помощи.

3.8.8.Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.8.9.Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.9. Обязанности проректора по цифровой трансформации в области охраны труда.**

3.9.1.Обеспечивает выполнение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях.

3.9.2.Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; правил и норм охраны труда; выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда.

3.9.3.Обеспечивает прохождение периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

3.9.4.Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда сотрудников под контролем службы охраны труда.

3.9.5.Обеспечивает своевременную разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда в подчиненных подразделениях.

3.9.6.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.9.7.Обеспечивает приобретение работникам подчиненных подразделений сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормативными документами, аптек первой помощи.

3.9.8.Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.9.9.Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.10. Обязанности проректора по молодежной политике и воспитательной работе в области охраны труда.**

3.10.1.Организует работу по формированию и реализации молодежной политики, обеспечивает эффективность социальной и воспитательной работы, руководит работой по патриотическому воспитанию, поддержке волонтерского движения студенческих отрядов, социально значимых студенческих инициатив. Организует работу по созданию для обучающихся условий, необходимых для творческого развития и сохранения здоровья обучающихся.

3.10.2.Осуществляет общее руководство по созданию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий, проводимых в рамках внеучебной работы в университете. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

3.10.3.Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; правил и норм охраны труда; исполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда.

3.10.4.Разрешает проведение мероприятий при наличии оборудования, оборудованных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда.

3.10.5.Обеспечивает прохождение периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

3.10.6.Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда сотрудников под контролем службы охраны труда, обеспечивает своевременную разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда в подчиненных подразделениях.

3.10.7.Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

3.10.8.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.10.9.Обеспечивает приобретение работникам подчиненных подразделений сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, аптек первой помощи.

3.10.10.Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.10.11.Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.11. Обязанности проректора по международной деятельности в области охраны труда.**

3.11.1.Организует работу по развитию и продвижению университета в международном пространстве, осуществляет взаимодействие с иностранными организациями по вопросам деятельности университета, организует работу по привлечению иностранных обучающихся.

3.11.2.Осуществляет общее руководство по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебных занятий с иностранными студентами в аудиториях, лабораториях, мастерских и при проведении производственной практики.

3.11.3.Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; правил и норм охраны труда; предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда.

3.11.4.Обеспечивает прохождение периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

3.11.5.Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда сотрудников под контролем службы охраны труда, обеспечивает своевременную разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда в подчиненных подразделениях.

3.11.6.Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

3.11.7.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.11.8.Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.11.9.Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.12. Обязанности директора Передовой инженерной школы «Моторы будущего» в области охраны труда**

3.12.1.Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе в студенческих конструкторских бюро, при проведении работ на производственных участках.

3.12.2. Осуществляет организацию и производство работ в подчиненных инженерно-технических службах в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.

3.12.3. Обеспечивает проведение опытно-конструкторских и производственных работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей лабораторий, мастерских и других помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда, принятых в эксплуатацию.

3.12.4. Организует работу по вводу в эксплуатацию лабораторных, производственных и других помещений, по поддержанию в них санитарно-технического состояния условий труда в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

3.12.5. Руководит работой по эксплуатации и содержанию производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

3.12.6. Организует и проводит в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительные ремонты и профилактические испытания оборудования, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, заземляющих устройств, оформляет необходимую документацию.

3.12.7. Обеспечивает разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, проводимых в подчиненных подразделениях, представление их после согласования со службой охраны труда и профкомом работников на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами, а также осуществляет контроль их соблюдения.

3.12.8. Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра работниками в подчиненных подразделениях.

3.12.9. Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда, прохождения стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда сотрудников под контролем службы охраны труда.

3.12.10. Обеспечивает проведение периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений.

3.12.11. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, аптечками первой помощи,

3.12.12. Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

3.12.13. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.12.14. Обеспечивает проведение производственного контроля,

3.12.15. Незамедлительно сообщает в ситуационный центр университета о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в экспедиции

(партии, отряде), принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.12.15. Осуществляет выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях

### **3.13. Обязанности директора института (директора филиала), декана факультета в области охраны труда.**

3.13.1. Организует проведение учебных занятий, производственной работы и практики студентов, научно-исследовательских работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и научных обществах в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.

3.13.2. Организует работу по вводу в эксплуатацию лабораторных, учебно-производственных и других помещений факультета (филиала), по поддержанию в них санитарно-технического состояния условий труда в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

3.13.3. Обеспечивает разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, проводимых в подразделениях института, факультета, и представление их после согласования со службой охраны труда на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами, и профкомом сотрудников.

3.13.4. Обеспечивает прохождение периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

3.13.5. Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда сотрудников под контролем службы охраны труда, обеспечивает своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда в подчиненных подразделениях.

3.13.6. Осуществляет контроль обеспечения работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативными документами, аптечками первой помощи.

3.13.7. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ с обучающимися и работниками, организует выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.13.8. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.13.9. Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях

3.13.10. Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда. Регулярно рассматривает на совете факультета совместно с профбюро факультета состояние условий труда и соблюдение требований безопасности при проведении учебных занятий и научно-исследовательских работ на факультете.



3.13.11. Незамедлительно сообщает в ситуационный центр университета о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ; принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай

3.13.12. Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.14. Обязанности директора лабораторно-испытательного комплекса на площадке «Аэропорт» в области охраны труда.**

3.14.1. Организует проведение учебных занятий, производственной работы и практики студентов, научно-исследовательских работ в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда.

3.14.2. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

3.14.3. Организует работу по вводу в эксплуатацию лабораторных, учебно-производственных и других помещений, по поддержанию в них санитарно-гигиенического состояния условий труда в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

3.14.4. Обеспечивает разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ и представление их после согласования со службой охраны труда, профкомом работников на утверждение курирующему проректору, а также осуществляет контроль их соблюдения.

3.14.5. Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда сотрудников под контролем службы охраны труда.

3.14.6. Обеспечивает прохождение периодического медицинского осмотра работниками подразделения.

3.14.7. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подразделении.

3.14.8. Организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, аптечки первой помощи.

3.14.9. Организует контроль за правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.14.10. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, соблюдением требований охраны труда.

3.14.11. Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.14.12. Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненном подразделении.

### **3.15. Обязанности заведующего кафедрой в области охраны труда.**

3.15.1. Осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, научно-исследовательских работ на кафедре в соответствии с законодательством.

3.15.2. Организует проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей, принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и производственной санитарии.

3.15.3. Включает вопросы охраны труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовым и дипломным работам.

3.15.4. Размещает в соответствии с действующими нормами и обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, стендов, технических средств обучения.

3.15.5. Разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает со службой охраны труда, профкомом работников и представляет их на утверждение проректору по подчиненности.

3.15.6. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах.

3.15.7. Обеспечивает все виды работ, в том числе и те, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.

3.15.8. Направляет на обучение и проверку знаний по охране труда работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к проведению научных работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстраняет от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений.

3.15.9. Организует на кафедре проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажа по охране труда, проверку знаний, стажировку на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе.

3.15.10. Организует проведение со студентами инструктажей по охране труда.

Примечание: проведение первичного инструктажа на рабочем месте, оформление журнала инструктажа (контрольного листа инструктажа), допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя, ведущего данные лабораторные работы.

3.15.11. Обеспечивает представление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие средства и аптечки первой помощи.

3.15.12. Обеспечивает своевременное прохождение работниками периодического медицинского осмотра.

3.15.13. Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда, а также за правильным применением работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.15.14. Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.15.15. Незамедлительно сообщает декану факультета (директору института) и в ситуационный центр университета о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ; принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай

3.15.16. Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.16. Обязанности начальника управления эксплуатации имущественного комплекса в области охраны труда.**

3.16.1. Осуществляет организацию и производство работ в подчиненных инженерно-технических службах в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.

3.16.2. Руководит работой по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электросиловых, электроосветительных, отопительных, газовых и канализационных сетей, систем вентиляции в соответствии с правилами и нормами по охране труда, наблюдению за сохранностью принадлежащих Университету подземных коммуникаций, правильному и своевременному нанесению их на план.

3.16.3. Выявляет причины аварий с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, учитывает и анализирует аварии, разрабатывает и осуществляет мероприятия по их предотвращению.

3.16.4. Участвует в разработке и организации выполнения инженерно-техническими службами мероприятий ежегодного соглашения по охране труда.

3.16.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.16.6. Рассматривает и подготавливает заключения по проектам организации и производства работ в части полноты и обоснованности принятых в них решений.

3.16.7. Согласовывает акт-допуск на проведение подрядными организациями работ на выделенных территориях Университета.

3.16.8. Разрабатывает и внедряет мероприятия по механизации и автоматизации ручного труда, тяжелых и трудоемких процессов в структурных подразделениях.

3.16.9. Размещает оборудование и машины, а также вводит их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссией.

3.16.10. Организует и проводит в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительные ремонты и профилактические испытания оборудования,

сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, оформляет необходимую документацию.

3.16.11. Разрабатывает инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, производимых персоналом инженерно-технических служб, согласовывает со службой охраны труда и профкомом работников, представляет их на утверждение проректору по подчиненности.

3.16.12. Обеспечивает рабочие места работников инженерных служб инструкциями, средствами индивидуальной защиты, средствами наглядной агитации.

3.16.13. Организует обучение по охране труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, под контролем службы охраны труда.

3.16.14. Обеспечивает предоставление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие средства для работников подчиненных подразделений, аптечки первой помощи.

3.16.15. Обеспечивает своевременное прохождение периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений.

3.16.16. Осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда в подчиненных подразделениях.

3.16.17. Информировывает работников об условиях труда, профессиональных рисках, полагающихся им льготах и компенсациях.

3.16.18. Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.16.19. Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.17. Обязанности главного энергетика в области охраны труда.**

3.17.1. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

3.17.2. Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок.

3.17.3. Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций.

3.17.4. Следит за наличием и своевременным испытанием защитных средств.

3.17.5. Контролирует правильность их хранения и использования.

3.17.6. Обеспечивает порядок допуска персонала к обслуживанию электроустановок.

3.17.7. Организует обучение и проверку знаний электротехнического персонала.

3.17.8.Обеспечивает своевременное прохождение периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений.

3.17.9.Разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электроустановки

3.17.10. Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда сотрудников под контролем службы охраны труда, обеспечивает своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда в подчиненных подразделениях. Организует контроль их исполнения

3.17.11.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.17.12.Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда, а также за правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.17.13.Обеспечивает своевременное представление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, смывающие средства, аптечки первой помощи.

3.17.14.Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

3.17.15.Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.18. Обязанности главного механика в области охраны труда.**

3.18.1.Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

3.18.2.Обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт оборудования. Осуществляет соответствие технического состояния оборудования, приспособлений и инструмента требованиям правил технической эксплуатации.

3.18.3.Дает заключения по травмобезопасности станков, инструментов, приспособлений, использованию необходимых средств защиты.

3.18.4.Организует своевременное проведение предусмотренных правилами испытаний, техническое освидетельствование грузоподъемных машин и механизмов, приспособлений, сосудов, работающих под давлением, компрессорных установок, устройств для испытания абразивных кругов, паровых и водогрейных котлов, стеллажей.

3.18.5.Принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов.

3.18.6.Обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний работников, обслуживающих грузоподъемные механизмы и сосуды, работающие под давлением и другое оборудование повышенной опасности.

3.18.7.Принимает участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования.

3.18.8.Запрещает эксплуатацию оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда.

3.18.9.Осуществляет разработку и пересмотр инструкций по охране труда для всех видов работ и профессий подчиненных подразделений. Организует контроль их исполнения.

3.18.10.Обеспечивает исполнение требований инструкций по охране труда.

3.18.11.Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда сотрудников под контролем службы охраны труда.

3.18.12.Обеспечивает своевременное прохождение периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений.

3.18.13.Обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт оборудования. Осуществляет соответствие технического состояния оборудования, приспособлений и инструмента требованиям правил технической эксплуатации.

3.18.14.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.18.15.Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда, а также за правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.18.16.Обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.18.17.Обеспечивает своевременное представление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, смывающие средства, аптечки первой помощи.

3.18.18.Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.19. Обязанности начальника военно-учебного центра в области охраны труда.**

3.19.1.Обеспечивает выполнение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, производственной работы и практики студентов, научно-исследовательских работ в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда.

3.19.2.Организует проведение учебных занятий только при наличии соответственно оборудованных для этих целей, принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и производственной санитарии.

3.19.3. Размещает в соответствии с действующими нормами и обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, стендов, технических средств обучения.

3.19.4. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.19.5. Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

3.19.6. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.19.7. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.19.8. Обеспечивает прохождение периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений.

3.19.9. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.19.10. В случаях предусмотренных законодательством и нормативными актами по охране труда, разрабатывает инструкции по охране труда для работников, согласовывает со службой охраны труда, профкомом работников, утверждает курирующим проректором и периодически пересматривает.

3.19.11. Незамедлительно сообщает в ситуационный центр университета о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве и во время пребывания обучающихся в университете; принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай

3.19.12. Обеспечивает безопасность работников и студентов при эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов, применении инструментов и приспособлений.

3.19.13. Обеспечивает применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном порядке средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.19.14. Обеспечивает приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, аптечек первой помощи.

3.19.15. Организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

3.19.16. Обеспечивает контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.19.17.Обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.19.18.Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.20. Обязанности начальника мастерской, начальника отделения учебной и тренировочной аппаратуры в области охраны труда.**

3.20.1.Осуществляет непосредственное руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненном ему подразделении.

3.20.2.Обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, грузоподъемных машин и транспортных средств, вычислительной техники, предохранительных и ограждающих устройств, рабочих мест, санитарно-технических устройств, зданий и сооружений, проходов, проездов, закрепленной территории в соответствии с требованиями по охране труда.

3.20.3.Обеспечивает безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

3.20.4.Обеспечивает проверку состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

3.20.5.Обеспечивает выполнение подчиненными должностных обязанностей по охране труда.

3.20.6.Обеспечивает проведение инструктажа по охране труда с работающими и обучающимися.

3.20.7.Обеспечивает обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда работников.

3.20.8.Обеспечивает своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда, согласовывает со службой охраны труда, профкомом работников и утверждает курирующим проректором.

3.20.9.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненном подразделении.

3.20.10.Обеспечивает прохождение периодического медицинского осмотра работниками подчиненного подразделения.

3.20.11.Обеспечивает своевременное представление заявок на средства индивидуальной защиты, аптечки первой помощи.

3.20.12.Обеспечивает контроль наличия, исправного состояния и применения работающими средств индивидуальной защиты.

3.20.13.Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, в подчиненных подразделениях.



### **3.21. Обязанности директора объединенного рекреационного комплекса, спортивно-оздоровительного центра «Авиатор», спортивно-оздоровительной базы «Кульчум» в области охраны труда.**

3.21.1. Обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

3.21.2. Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов, применении инструментов и приспособлений.

3.21.3. Обеспечивает приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, аптечек первой помощи.

3.21.4. Организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

3.21.5. Обеспечивает контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.21.6. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах подчиненных подразделений.

3.21.7. Обеспечивает прохождение периодического медицинского осмотра работниками подчиненного подразделения.

3.21.8. Обеспечивает проведение производственного контроля.

3.21.9. Обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся льготах и компенсациях.

3.21.10. Обеспечивает своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда, согласование со службой охраны труда, профкомом работников и утверждение курирующим проректором.

3.21.11. Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.22. Обязанности начальника управления закупок в области охраны труда.**

3.22.1. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях.

3.22.2. Контролирует и обеспечивает подготовку заключения договоров с производителями и поставщиками, согласование условий и сроков поставок

3.22.3. Обеспечивает прохождение периодического медицинского осмотра подчиненным персоналом.

3.22.4. Осуществляет контроль за предоставлением Университету наиболее выгодных и благоприятных условий оплаты заключенных договоров с производителями и поставщиками в области охраны труда.

3.22.5. Рассматривает и, исходя из экономических интересов Университета в области охраны труда, утверждает предложения специалистов по закупкам отдела договорной работы, по закупке закрепленных за ними товарных позиций в области охраны труда.

3.22.6. Участвует в разработке графика выплат поставщикам Университета и учете затрат Университета на закупку товаров в области охраны труда.

3.22.7. Организует претензионную работу с производителями и поставщиками, если ими нарушены договорные обязательства, контролирует проведение расчетов по этим претензиям, согласовывает с ними изменения условий заключенных договоров в области охраны труда.

3.22.8. Обеспечивает своевременное исполнение всеми без исключения сотрудниками отдела издаваемых в Университете, приказов, положений, инструкций в области охраны труда.

### **3.23. Обязанности начальника правового управления в области охраны труда.**

<sup>ii</sup> 3.23.1. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненном подразделении.

3.23.2. Обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте в подчиненном подразделении.

3.23.3. Согласовывает локальные нормативные акты по охране труда, разрабатываемые для применения в Университете.

3.23.4. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других локальных нормативных актов по охране труда, изданных в Университете.

3.23.5. Осуществляет защиту интересов Университета по судебным спорам, связанным с охраной труда (о возмещении материального ущерба, по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний и др.).

3.23.6. Обеспечивает подготовку заключений по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение требований по охране труда.

3.23.7. Консультирует работников Университета по вопросам охраны труда.

<sup>ii</sup>

### **3.24. Обязанности начальника управления персонала в области охраны труда.**

3.24.1. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненном подразделении.

3.24.2. Обеспечивает подбор сотрудников и работников требуемой квалификации на основании требований нормативных документов по охране труда.

3.24.3. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

3.24.4. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

3.24.5. Совместно с руководителями структурных подразделений проводит работу по укреплению трудовой, производственной дисциплины.

3.24.6. Организует направление на предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу в университет в соответствии с установленным порядком, психиатрическое освидетельствование отдельных категорий работников, попадающих под требование психиатрического освидетельствования согласно законодательству.

3.24.7. Обеспечивает хранение заключений лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу.

3.24.8. Обеспечивает трудоустройство работников, согласно заключениям клинично-экспертной комиссии, медико-социальной экспертной комиссии и результатам медицинского осмотра.

3.24.9. Осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и несовершеннолетних.

3.24.10. Осуществляет разработку планов и программ повышения квалификации работников.

3.24.11. Обеспечивает ознакомление вновь принятых работников с условиями труда на рабочем месте.

3.24.12. Контролирует наличие в трудовом договоре (или должностной инструкции) функциональных обязанностей по охране труда в соответствии с Положением о системе управления охраной труда, приказами ректора.

3.24.13. Осуществляет оформление на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда в службе охраны труда.

3.24.14. Осуществляет информирование вновь принимаемых на работу лиц на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда о наличии вредных производственных факторов и о полагающихся им гарантиях и компенсациях,

3.24.15. Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля в подчиненном ему подразделении.

### **3.25. Обязанности начальника финансово-экономического управления в области охраны труда.**

3.25.1. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях.

3.25.2. Руководит финансово-хозяйственной деятельностью Университета в области планирования и управления его производственно-экономической политикой, включая вопросы организации труда и заработной платы.

3.25.3. Организует и осуществляет разработки планов, программ развития Университета с учетом требований охраны труда.

3.25.4. Планирует финансовые затраты и финансирует мероприятия по охране труда.

3.25.5. Контролирует использование выделенных средств на проведение мероприятий по охране труда, включая оплату льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда, приобретение средств индивидуальной защиты, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, приобретение смывающих и средств, проведение специальной оценки условий

труда, проведение производственного контроля, обучение по охране труда, приобретение аптечек первой помощи.

3.25.6. Осуществляет своевременное начисление доплат, компенсационных выплат работникам, занятым на работах во вредных условиях труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

3.25.7. Осуществляет планирование и ресурсное обеспечение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков по представленным сметам структурных подразделений.

3.25.8. Организует работы по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономических методов управления, в том числе охраной труда.

### **3.26. Обязанности главного бухгалтера в области охраны труда.**

3.26.1. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненном подразделении.

3.26.2. Предусматривает при планировании финансовой деятельности университета расходы на осуществление мероприятий по охране труда.

3.26.3. Своевременно проводит операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.

3.26.4. Организует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещение ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

3.26.5. Предоставляет необходимую отчетность о затратах на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков государственным органам и контрольно-надзорным ведомствам по их запросу.

### **3.27. Обязанности руководителя службы охраны труда в области охраны труда.**

3.27.1. Организует работу по охране труда в Университете.

3.27.2. Осуществляет контроль выполнения руководителями структурных подразделений нормативных актов, приказов ректора по охране труда.

3.27.3. Организует и лично осуществляет проверки во всех производственных подразделениях и на объектах Университета по состоянию безопасности и соблюдению работающими установленных правил производства работ.

3.27.4. Рассматривает и согласовывает инструкции по охране труда. Контролирует своевременность их разработки и пересмотра.

3.27.5. Рассматривает и согласовывает технологические регламенты на производственные процессы с целью проверки полноты отражения в них мер, обеспечивающих безопасность труда.

3.27.6. Обеспечивает проведение для вновь принимаемых работников вводного инструктажа по охране труда, а также проведение вводного инструктажа для работников подрядных организаций.

3.27.7. Организует контроль проведения обучения и инструктажей на рабочем месте, соблюдения сроков проверки знаний безопасных методов труда, а также установленного порядка допуска к самостоятельной работе.

3.27.8. Участвует в работе комиссий по проверке знаний у руководителей и специалистов по охране труда и промышленной безопасности.

3.27.9. Организует пропаганду безопасных приемов и методов труда, следит за обеспечением производственных объектов и рабочих мест плакатами, знаками безопасности, предупредительными надписями и другими средствами пропаганды.

3.27.10. Организует консультации, лекции, беседы по вопросам охраны и обеспечения безопасности труда.

3.27.11. Организует контроль наличия, состояния и правильного ведения служебной документации по охране труда в подразделениях.

3.27.12. Организует проверку наличия и исправного состояния защитных и предохранительных устройств на оборудовании, спецодежды и индивидуальных средств защиты у работающих.

3.27.13. Участвует в рассмотрении материалов на установление вредности условий труда, длительности рабочего дня и дополнительного отпуска, необходимости получения молока и лечебно-профилактического питания, а также в подготовке предложений по выдаче спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.27.14. Разрабатывает нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты и контролирует соблюдение установленного порядка выдачи, ухода и хранения спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты и предохранительных приспособлений.

3.27.15. Организует контроль правильности использования спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их стирку и чистку, а также ремонт.

3.27.16. Участвует в разработке перспективных и годовых планов мероприятий по улучшению условий труда и участвует в разработке планов санитарно-оздоровительных мероприятий.

3.27.17. Участвует в рассмотрении проектов строительства новых производств, реконструкции, расширения, изменений или дополнений существующих технических решений, действующих производств, с целью проверки правильного решения в них вопросов, связанных с обеспечением безопасных и здоровых условий труда.

3.27.18. Участвует в приемке производственных объектов после окончания их строительства, реконструкции и капитального ремонта.

3.27.19. Осуществляет связи с профсоюзными органами, медицинскими, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и другими организациями по вопросам, связанным с обеспечением безопасных и здоровых условий труда для работников.

3.27.20. Осуществляет контроль выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

3.27.21.Организирует функционирование системы управления охраной труда в университете

3.27.22.Организует и участвует в проведении специальной оценки условий труда.

3.27.23.Выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в подразделениях университета, контролирует их выполнение.

3.27.24.Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины.

3.27.25.Организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

### **3.28. Обязанности начальника управления научно-исследовательских работ в области охраны труда.**

3.28.1.Руководит научно-исследовательской работой (темой), осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение безопасных условий проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора.

3.28.2.Обеспечивает безопасную эксплуатацию приборов, установок и другого оборудования, а также защитных сигнальных и противопожарных средств, контрольно-измерительных приборов, сосудов работающих под давлением, а также применение, хранение и транспортировку взрывчатых, отравляющих, ядовитых, радиоактивных веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

3.28.3. Организует проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей по безопасности труда с каждым работающим, проверку знаний, оформление в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, разрешает допуск к самостоятельной работе.

3.28.4.Проверяет наличие у работников удостоверения по охране труда, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, соблюдение работниками инструкций по охране труда и правильного использования спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты.

3.28.5.Изучает свойства и возможные опасности новых материалов, процессов, оборудования, а также разрабатывает инструктивные указания по безопасному их применению.

3.28.6.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.28.7.Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

3.28.8.Обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.28.9. Организует обучение по охране труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, под контролем службы охраны труда.

3.28.10. Обеспечивает разработку, согласование со службой охраны труда, профкомом работников и утверждение инструкций по охране труда для работников курирующим проректором.

3.28.11. Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.28.12. Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля в подчиненных подразделениях

### **3.29. Обязанности заведующего научно-исследовательской лабораторией в области охраны труда.**

3.29.1. Осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями и приказами ректора.

3.29.2. Проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного стояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и производственной санитарии.

3.29.3. Изучает свойства и возможные опасности новых материалов, процессов, оборудования, а также разрабатывает инструктивные указания по их безопасному.

3.29.4. Готовит предложения по улучшению условий проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы для включения в план мероприятий по улучшению условий труда.

3.29.5. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, приборов, стендов, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссией и утверждения акта приемки.

3.29.6. Организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также их безопасное применение.

3.29.7. Организует, при необходимости, проведение замеров освещенности, шума, вибрации, анализов воздушной среды на содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны в помещениях лабораторий.

3.29.8. Обеспечивает проведение в случае необходимости дезинфекции, демеркуризации и дезактивации помещений.

3.29.9. Разрабатывает с периодическим пересмотром инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает со службой охраны труда, профкомом работников и представляет их на утверждение проректору по подчиненности.

3.29.10. Организует обеспечение всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.

3.29.11. Направляет на обучение и проверку знаний работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, а также осуществляет проверку наличия у них удостоверений на право проведения этих работ.

3.29.12. Проводит со студентами и работниками первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда, проверяет знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

3.29.13. Своевременно представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, аптечки первой помощи.

3.29.14. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.29.15. Обеспечивает своевременное прохождение работниками периодического медицинского осмотра.

3.29.16. Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

3.29.17. Незамедлительно сообщает в ситуационный центр университета о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в экспедиции (партии, отряде), принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.29.18. Осуществляет контроль выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.30. Обязанности заведующего центральным складом в области охраны труда.**

3.30.1. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

3.30.2. Принимает, складирует, хранит, выдает и ведет учет спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, оборудования, материалов и веществ.

3.30.3. Соблюдает требования охраны труда при транспортировке, складировании и погрузочно-разгрузочных работах оборудования, взрывчатых материалов, ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

3.30.4. Обеспечивает применение при погрузочно-разгрузочных работах средств механизации и индивидуальной защиты.

3.30.5. Разрабатывает инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает со службой охраны труда, профкомом работников и представляет их на утверждение проректору по подчиненности.



3.30.6.Обеспечивает инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.

3.30.7.Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда с каждым работником, проверяет его знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.

3.30.8.Обеспечивает своевременное прохождение работниками склада периодического медицинского осмотра.

3.30.9.Своевременно представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, аптечки первой помощи для подчиненных подразделений.

3.30.10.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

3.30.11.Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

3.30.12.Немедленно сообщает в ситуационный центр университета о каждом несчастном случае на производстве, принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая.

3.30.13.Осуществляет выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.31. Обязанности начальника административно-хозяйственного отдела в области охраны труда.**

3.31.1.Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненном ему подразделениях.

3.31.2.Организует уборку помещений и территории Университета, тротуаров и проездов для транспорта.

3.31.3.Осуществляет разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает со службой охраны труда, профкомом работников и представляет их на утверждение проректору по подчиненности.

3.31.4.Обеспечивает инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда работников подчиненных ему подразделений.

3.31.5.Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда с каждым работником, проверяет их знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе

3.31.6.Своевременно представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие средства, аптечки первой помощи.

3.31.7.Обеспечивает своевременное прохождение периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений.

3.31.8.Немедленно сообщает в ситуационный центр университета о каждом несчастном случае на производстве, принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая.

3.31.9.Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.32. Обязанности мастера участка, начальника отдела транспортного обеспечения.**

3.32.1.Ответственный за безопасное производство работ в подчиненных подразделениях.

3.32.2.Осуществляет безопасное проведение работ в соответствии с правилами и нормами по охране труда, проектами производства работ и технологическими картами и проводит ознакомление работающих с безопасными приемами и методами выполнения работ, принимает меры к устранению выявленных нарушений.

3.32.3.Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по безопасности труда с работниками, проверяет знание требований охраны труда, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, осуществляет допуск к самостоятельной работе.

3.32.4.Проверяет наличие у работающих удостоверений, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, правильного использования спецодежды и средств индивидуальной защиты, обеспечивает рабочие места знаками безопасности, предупредительными знаками, плакатами.

3.32.5.Исключает возможное присутствие посторонних лиц на территории, производственном участке, в производственных помещениях и на рабочих местах.

3.32.6.Организует безопасную эксплуатацию оборудования, электроустановок, машин, механизмов и транспортных средств.

3.32.7.Проводит в соответствии с действующими правилами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительные ремонты и профилактические испытания используемых механизмов, оборудования и оформляет необходимую документацию.

3.32.8.Оформляет работникам наряды-допуски на производство работ повышенной опасности.

3.32.9.Обеспечивает своевременное прохождение работниками периодического медицинского осмотра.

3.32.10.Составляет и представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства, аптечки первой помощи.

3.32.11.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

3.32.12.Немедленно сообщает в ситуационный центр университета о каждом несчастном случае на производстве, принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая.

3.32.13.Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль

(надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **3.33. Обязанности учебного мастера в области охраны труда.**

3.33.1. Обеспечивает профилактические осмотры используемого в работе оборудования и приборов, организует поверку приборов, оперативно принимает меры по устранению выявленных неполадок.

3.33.2. Обеспечивает состояние оборудования в соответствии с требованиями охраны труда.

3.33.3. Принимает участие в разработке инструкций по охране труда.

3.33.4. Присутствует на лабораторных и практических занятиях с целью своевременного устранения различного рода неполадок и сбоев в работе приборов, стендов, установок и оборудования с целью не допущения травматизма работников и студентов

3.33.5. Проводит демонстрацию работы на лабораторном оборудовании, демонстрацию действия приборов, стендов, установок, объясняет обучающимся (студентам, слушателям) правила их эксплуатации и требования безопасности по охране труда при использовании в практических занятиях и в лабораторных работах.

3.33.6. Проводит занятия с обучающимися (студентами, слушателями) по безопасным приемам работы с контрольно-измерительными приборами и инструментами, на лабораторном оборудовании, стендах, установках.

3.33.7. Немедленно сообщает непосредственному руководителю и ситуационный центр университета о каждом несчастном случае на производстве, принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая.

**3.34. Обязанности руководителя структурного подразделения (начальника управления, отдела) в области охраны труда (управление образовательной деятельности, управление по работе с абитуриентами, отдел лицензирования и оценки качества образовательных программ, магу, центр трансфера технологий, единый инновационный комплекс, НИИ физики перспективных материалов, отдел сопровождения диссертационных советов, управление комплексной безопасности, отдел по защите гостайны, отдел мобилизационной подготовки, управление земельно-имущественного комплекса, управление развития имущественного комплекса, отдел экологии, метрологии и энергосбережения, отдел транспортного обеспечения, многофункциональный студенческий офис, центр карьеры, центр оценки и развития компетенций, библиотека, управление развития образования, общий отдел, отдел архивного документоведения, дирекция управления программой развития «приоритет 2030», отдел проектной работы и предпринимательства, управление цифровой трансформации, отдел защиты информации, управление цифровой инфраструктуры, управление по молодежной политике, управление по социальной работе, координационный центр, управление международного сотрудничества, редакционно-издательский центр, центр управления стратегическими коммуникациями**

3.34.1.Обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда в подчиненном подразделении.

3.34.2.Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.34.3.Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

3.34.4.Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.34.5.Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях.

3.34.6.Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

3.34.7.Обеспечивает прохождение периодического медицинского осмотра работниками подчиненного подразделения.

3.34.8.Информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях и компенсациях.

3.34.9.Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.34.10.Знакомит работников с требованиями охраны труда.

3.34.11.В случаях предусмотренных законодательством и нормативными актами по охране труда разрабатывает инструкции по охране труда для работников, согласовывает со службой охраны труда, профкомом работников, представляет на утверждение курирующему проректору.

3.34.12.Незамедлительно сообщает в ситуационный центр университета о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай

3.34.13.Обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленные федеральными законами сроки.

### **3.35. Обязанности директора студенческого городка**

3.35.1.Обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочих местах.

3.35.2.Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.35.3.Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

3.35.4. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.35.5. Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях.

3.35.6. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

3.35.7. Обеспечивает проведение периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений.

3.35.8. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях и компенсациях.

3.35.9. Составляет и представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства, аптечки первой помощи.

3.35.10. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.35.11. Обеспечивает проведение производственного контроля в подчиненных подразделениях.

3.35.12. Обеспечивает разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда для работников, согласовывает со службой охраны труда, профкомом работников, утверждает курирующим проректором, контролирует их соблюдение.

3.35.13. Организует работу по профилактическому осмотру жилых помещений, подсобных и других помещений общежития, студенческого клуба, проведению капитального и текущего ремонта, повышению уровня комфортности.

3.35.14. Принимает меры по устранению и разрешению конфликтов, возникающих между студентами.

3.35.15. Создает безопасные условия нахождения на территории студгородка.

3.35.16. Немедленно сообщает в ситуационный центр университета о каждом случае травматизма студентов и сотрудников, находящихся на территории или в помещении студгородка, принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай.

3.35.17. Обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленные сроки.

### **3.36. Обязанности работника в области охраны труда**

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемого сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**4. Настоящее Положение не исключает действующие в Университете Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции, а дополняет их в области охраны труда.**

ПРОЕКТ ВНОСИТ

СОТ

Руководитель

Должность

3244981

19.08.2024 12:04:07

подпись

Г. А. Пугачева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Должность

3183312

01.08.2024 16:27:09

подпись

Мустафина С. А.

расшифровка подписи

Должность

3210825

08.08.2024 11:23:37

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

Должность

3183413

01.08.2024 16:34:05

подпись

Лебединцев П. В.

расшифровка подписи

Должность

3183575

01.08.2024 16:51:28

подпись

Макаренко И. А.

расшифровка подписи

Должность

3198955

06.08.2024 07:56:17

подпись

Магзумов Р. Р.

расшифровка подписи

Должность

3183583

01.08.2024 16:51:44

подпись

Макаренко И. А.

расшифровка подписи

Должность

3198672

05.08.2024 18:03:20

подпись

Агеев Г. К.

расшифровка подписи

Должность

3188391

02.08.2024 16:09:59

подпись

Ямалова Э. Н.

расшифровка подписи

Должность

3209844

07.08.2024 20:32:41

подпись

Филипова Р. Ф.

расшифровка подписи

УКБ

Начальник

Должность

3198979

06.08.2024 08:25:14

подпись

Мишутков В. А.

расшифровка подписи

ЦБ

Главный бухгалтер

Должность

3209897

07.08.2024 22:30:09

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

3210781

08.08.2024 11:13:20

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

ОАД

Заместитель начальника

3237385

15.08.2024 16:10:05

Каримова А. О.

расшифровка подписи